

CODICE ETICO

GRONBACH

ANNO 2025

Indice

1	Introduzione	3
2	Il codice etico e la sua finalità	3
3	Destinatari del Codice Etico	3
4	La diffusione e la formazione sul Codice Etico	3
5	Struttura del Codice Etico	3
5.1	Principi etici di riferimento	4
5.1.1	Responsabilità e rispetto delle leggi	4
5.1.2	Correttezza	4
5.1.3	Imparzialità	4
5.1.4	Onestà	4
5.1.5	Integrità	4
5.1.6	Trasparenza	4
5.1.7	Efficienza	5
5.1.8	Concorrenza leale	5
5.1.9	Tutela della privacy	5
5.1.10	Spirito di servizio	5
5.1.11	Valore delle risorse umane	5
5.1.12	Rapporti con la collettività e tutela ambientale	6
5.1.13	Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche	6
5.1.14	Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici	6
5.1.15	Rapporti con operatori internazionali	6
5.1.16	Ripudio di ogni forma di terrorismo	6
5.1.17	Tutela della personalità individuale	6
5.1.18	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	7
5.1.19	Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio)	7
5.2	Principi e Norme di comportamento	7
5.2.1	Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali	7
5.2.2	Principi e norme di comportamento per il personale	8
5.2.3	Conflitto di interessi	8
5.2.4	Rapporti con le Pubbliche Autorità	8
5.2.5	Rapporti con clienti e fornitori	9
5.2.6	Partecipazione alle gare	9
5.2.7	Obbligo di aggiornamento	9
5.2.8	Riservatezza	9
5.2.9	Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società	9
5.2.10	Bilancio ed altri documenti sociali	9
5.2.11	Ambiente	9
5.2.12	Salute e sicurezza sul lavoro	10
5.2.13	Anti-riciclaggio/ricettazione	10
5.2.14	Utilizzo dei sistemi informatici	11
5.2.15	Principi e norme di comportamento per i Terzi destinatari	11
5.2.16	Obblighi di comunicazione all'Organismo di Vigilanza	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.3	Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico	11
5.3.1	Compiti dell'Organismo di Vigilanza	11
5.3.2	Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni	11
5.3.3	Segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico	Errore. Il segnalibro non è definito.
6	Emissione e Revisioni	12

1 Introduzione

In data 8 giugno 2001, è entrato in vigore il D.Lgs. n. 231 che ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto stesso, a meno che, tra le altre condizioni, l'Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo.

Per l'adozione di un modello conforme al dettato normativo, occorre tener conto, tra i requisiti, anche la messa a punto e l'adozione di un codice etico che indichi i principi generali di riferimento cui l'Ente intende conformarsi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell'attività dell'Ente stesso e dei suoi dipendenti.

2 Il codice etico e la sua finalità

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231, *GRONBACH* ha adottato un proprio Codice Etico, volto a prevenire il rischio di commissione dei reati rilevanti ai sensi dello stesso Decreto. Il presente codice etico è parte integrante del modello adottato da *GRONBACH*, contenendo, tra l'altro, i principi generali e le regole comportamentali cui l'azienda riconosce valore etico positivo e a cui sono tenuti a conformarsi tutti i destinatari del codice stesso.

3 Destinatari del Codice Etico

Il presente codice è vincolante per gli amministratori della società, i dipendenti senza alcuna eccezione, e per tutti coloro che operino, direttamente o indirettamente, per *GRONBACH* (collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali). Tutti i destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice Etico: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di *GRONBACH* giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli espressi nel presente documento. L'osservanza delle norme del Codice Etico è da considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti di *GRONBACH* ai sensi dell'art. 2104 e seguenti del codice civile. La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con *GRONBACH* e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle normative in materia di lavoro, del contratto collettivo di lavoro e del regolamento aziendale.

4 La diffusione e la formazione sul Codice Etico

GRONBACH garantisce la diffusione interna ed esterna del Codice Etico mediante:

- ✓ distribuzione a tutto il personale;
- ✓ messa a disposizione del personale sul server aziendale;
- ✓ affissione in luogo accessibile a tutti;
- ✓ messa a disposizione di terzi e di altri interlocutori sul sito internet di *GRONBACH*.

L'Organismo di Vigilanza di *GRONBACH* promuove e pianifica periodiche iniziative di formazione sui principi del presente codice. Nei contratti con terzi l'Organizzazione comunica e richiede il rispetto del codice etico aziendale a fornitori, appaltatori e prestatori d'opera che effettuano attività internamente all'azienda o per suo conto. La messa a punto di quanto previsto al presente paragrafo è responsabilità della Direzione Generale di *GRONBACH*.

5 Struttura del Codice Etico

Il presente codice si compone di tre sezioni:

- ✓ nella prima, sono indicati i principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività di *GRONBACH*;
- ✓ nella seconda, sono indicate le norme comportamentali per i destinatari;
- ✓ nella terza, sono disciplinati i meccanismi di attuazione, che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Il Codice Etico può essere modificato e integrato dalla Direzione Generale di *GRONBACH*, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

5.1 Principi etici di riferimento

I principi di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali cui i destinatari devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e nella conduzione delle attività aziendali.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di *GRONBACH* giustifica comportamenti in contrasto con i principi del presente codice, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

5.1.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

GRONBACH ha come principio vincolante il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui si dovesse eventualmente trovarsi ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito.

I destinatari sono tenuti a rispettare la normativa vigente in Italia e negli altri Stati in cui *GRONBACH* dovesse eventualmente trovarsi ad operare: in nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di *GRONBACH* in violazione di leggi. Tale principio deve ritenersi operante sia con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

5.1.2 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività di *GRONBACH*.

In particolare, i destinatari devono agire correttamente allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi di *GRONBACH*. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

5.1.3 Imparzialità

GRONBACH respinge e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori. Coloro i quali ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

5.1.4 Onestà

I destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

5.1.5 Integrità

GRONBACH non approva né giustifica azioni di violenza o minaccia finalizzata all'ottenimento di comportamenti contrari alla normativa vigente e/o al Codice Etico.

5.1.6 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla autenticità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di *GRONBACH*. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di

controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

GRONBACH utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e della procedura interna, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- ✓ il rispetto del Codice Etico;
- ✓ l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, ove previsto;
- ✓ il rispetto della normativa in materia di lavoro, incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali, di associazione e di rappresentanza.

In *GRONBACH* è presente una procedura per la selezione dei fornitori con l'obiettivo di garantire la massima trasparenza delle operazioni di valutazione e scelta del fornitore.

5.1.7 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati. *GRONBACH* si impegna inoltre a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

5.1.8 Concorrenza leale

GRONBACH riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei loro servizi/prodotti.

5.1.9 Tutela della privacy

GRONBACH si impegna a tutelare la privacy dei destinatari, nel rispetto delle normative vigenti, nell'ottica di evitare la comunicazione o la diffusione di dati personali in assenza dell'assenso dell'interessato.

L'acquisizione e il trattamento, nonché la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei dipendenti e degli altri soggetti di cui *GRONBACH* disponga i dati avviene nel rispetto di modalità volte ad evitare che persone e/o enti non autorizzati possano venirne a conoscenza: tali modalità sono conformi alle normative vigenti.

5.1.10 Spirito di servizio

I destinatari, devono indirizzare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della mission aziendale volta a fornire un servizio al cliente con il miglior standard qualitativo.

5.1.11 Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

GRONBACH garantisce la crescita e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti al fine di estendere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del personale.

GRONBACH si impegna a non favorire forme di clientelismo e favoritismo, e a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo.

Il personale è assunto in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerate forme di lavoro irregolare; il candidato viene informato di tutte le caratteristiche attinenti il rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento indicati dal presente codice.

GRONBACH inoltre focalizza la propria attenzione sulle esigenze famiglia-lavoro dei propri dipendenti aderendo alla certificazione volontaria di un sistema di gestione dal novembre 2015.

5.1.12 Rapporti con la collettività e tutela ambientale

GRONBACH riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale per assicurare un percorso di crescita coerente e equilibrato.

Conseguentemente, si impegna a preservare l'ambiente ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, anche mediante l'utilizzo delle tecnologie disponibili ed il costante monitoraggio dei processi aziendali, nonché all'individuazione delle soluzioni di minore impatto ambientale ed energetico.

Tutte le attività di *GRONBACH* vengono svolte in conformità a quanto previsto dalle norme in materia ambientale; la ricerca di vantaggi per *GRONBACH*, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.

5.1.13 Rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche

GRONBACH persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, compreso ciò che concerne la richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, per garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.

Se *GRONBACH* utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i medesimi saranno tenuti a rispettare le direttive valide per il personale; *GRONBACH*, inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo", qualora esistano conflitti d'interesse, anche potenziali.

5.1.14 Rapporti con associazioni, organizzazioni sindacali e partiti politici

GRONBACH non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati; inoltre, non finanzia associazioni né effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

GRONBACH può riconoscere contributi in favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche, ricreative e culturali.

5.1.15 Rapporti con operatori internazionali

GRONBACH si impegna a garantire che tutti i propri rapporti, inclusi quelli di natura commerciale, intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di reati di natura internazionale.

A tale proposito, si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori e la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito di eventuali rapporti intercorrenti con *GRONBACH*.

Nei limiti delle proprie possibilità, inoltre, *GRONBACH* si impegna a collaborare con le autorità, anche straniere, che dovessero richiedere informazioni o svolgere indagini in merito ai rapporti intercorrenti tra la società e gli operatori internazionali.

5.1.16 Ripudio di ogni forma di terrorismo

GRONBACH respinge ogni forma di terrorismo; a tal fine, si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o agevolare alcuna attività di questi.

5.1.17 Tutela della personalità individuale

GRONBACH riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni fenomeno di prostituzione e/o pornografia minorile.

GRONBACH si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività e tra i destinatari la condivisione dei medesimi principi.

5.1.18 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

GRONBACH persegue con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro. GRONBACH persegue tale scopo anche mediante la certificazione mediante valutazione da parte di un ente terzo del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro secondo la normativa internazionale vigente.

A tale proposito, adotta le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento della propria attività e, ove ciò non sia possibile, per una adeguata valutazione dei rischi esistenti, con l'obiettivo di contrastarli direttamente alla fonte e di garantirne l'eliminazione o, dove ciò non sia possibile, la loro gestione.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, GRONBACH si impegna ad operare:

- ✓ tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica;
- ✓ sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- ✓ programmando adeguatamente la prevenzione;
- ✓ riconoscendo priorità alle misure di protezione collettiva rispetto a quella individuale;
- ✓ impartendo adeguate istruzioni al personale.

Tali principi sono utilizzati da GRONBACH ai fini della individuazione e dell'adozione delle misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di organizzazione e mezzi necessari.

I destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

5.1.19 Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (anti-riciclaggio)

GRONBACH ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione; deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

5.2 Principi e Norme di comportamento

5.2.1 Principi e norme di comportamento per i componenti degli organi sociali

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello e del Codice Etico che ne è parte.

Ai loro componenti è richiesto:

- ✓ di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, e con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- ✓ di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- ✓ di garantire una partecipazione costante ed informata alle riunioni ed alle attività degli organi sociali;
- ✓ di valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno di GRONBACH, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
- ✓ di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza, o dalla società di revisione;
- ✓ di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti: ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e deve salvaguardare le informazioni riservate e quelle coperte da segreto industriale;
- ✓ di rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale dal successivo paragrafo.

5.2.2 Principi e norme di comportamento per il personale

Il personale deve attenersi, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni a *GRONBACH*, alla normativa vigente e ai principi del Modello e del presente Codice Etico.

Con riferimento al Modello, si richiede di:

- ✓ evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti che possono configurare ipotesi di reato richiamate nel Decreto;
- ✓ collaborare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività di verifica e vigilanza, fornendo le informazioni, i dati e le notizie richieste;
- ✓ effettuare nei confronti dell'Organismo di Vigilanza le comunicazioni previste;
- ✓ segnalare all' Organismo di Vigilanza eventuali disfunzioni o violazioni del Modello e/o del Codice Etico.

Il personale può rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto sia verbalmente, allo scopo di richiedere delucidazioni e/o informazioni in merito:

- ✓ all'interpretazione del Codice Etico e/o del Modello;
- ✓ alla legittimità di un determinato comportamento o condotta, alla loro opportunità o conformità rispetto al Modello o al Codice Etico.

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra riportate, il personale deve rispettare i principi e le norme di comportamento di seguito indicate e riguardanti sia questioni ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico, sia specifici settori dell'attività aziendale.

5.2.3 Conflitto di interessi

Il personale deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse, effettivo o potenziale, con *GRONBACH*, nonché attività che possano interferire con la capacità di assunzione, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il personale non deve avere interessi finanziari presso un fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi; qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve comunicare tale circostanza alla Direzione Generale e all' Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

5.2.4 Rapporti con le Pubbliche Autorità

I rapporti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di *GRONBACH*.

GRONBACH vieta al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori (anche in termini di opportunità di impiego o a mezzo di attività direttamente o indirettamente riconducibili al dipendente) in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Qualora connesse ai suddetti rapporti, eventuali richieste o offerte di denaro, di doni (ad eccezione di quelli di modico valore), di favori di qualunque tipo, inoltrate o ricevute dal personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza della Direzione Generale e all' Organismo di Vigilanza.

Omaggi e atti di cortesia verso Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o pubblici dipendenti sono generalmente vietati.

In ogni caso, nel corso di una trattativa o di altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale deve astenersi dall'intraprendere, direttamente o indirettamente azioni volte a:

- ✓ proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali possano derivare vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti o affini;
- ✓ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione.

5.2.5 Rapporti con clienti e fornitori

Il personale deve improntare i rapporti con i clienti ed i fornitori alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico, nonché delle modalità interne e, in particolare, di quelle relative ai rapporti con la clientela e quelle in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

Anche con riferimento ai rapporti con clienti e fornitori e, in generale, con partner commerciali vige il divieto generale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori, il che potrebbe influenzarne le decisioni commerciali delle parti coinvolte al fine di favorire *GRONBACH*. Tali norme comportamentali sono valide, e devono essere rispettate, anche in relazione ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

5.2.6 Partecipazione alle gare

In occasione della partecipazione a procedure di gara, occorre:

- ✓ agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- ✓ valutare, nella fase di esame del bando di gara, la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste;
- ✓ fornire tutti i dati, le informazioni e le notizie richieste in sede di selezione dei partecipanti e funzionali all'aggiudicazione della gara;
- ✓ qualora si tratti di gare pubbliche, intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio dei funzionari competenti.

In caso di aggiudicazione della gara, nei rapporti con la committenza occorre garantire lo svolgimento dei rapporti negoziali e commerciali in modo chiaro e corretto e il diligente adempimento degli obblighi contrattuali.

5.2.7 Obbligo di aggiornamento

Nello svolgimento della attività per conto di *GRONBACH*, il personale è tenuto a mantenere sempre un elevato grado di professionalità; il personale, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, è tenuto ad un costante aggiornamento.

5.2.8 Riservatezza

Il personale deve trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi: le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito di *GRONBACH*, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

5.2.9 Diligenza nell'utilizzo dei beni della Società

Il personale deve proteggere e custodire i valori ed i beni della Società ad esso affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio di *GRONBACH*, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza di tale patrimonio: in ogni caso, il personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali di *GRONBACH*.

5.2.10 Bilancio ed altri documenti sociali

Il personale dovrà riservare particolare attenzione alla attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali. A tale proposito, è necessario garantire:

- ✓ un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione dei documenti sociali;
- ✓ la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- ✓ il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

5.2.11 Ambiente

In materia ambientale, il personale di *GRONBACH* deve, in particolare:

- ✓ contribuire, insieme alla direzione aziendale, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela dell'ambiente;
- ✓ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla direzione aziendale, ai fini della protezione e tutela dell'ambiente;
- ✓ segnalare immediatamente potenziali rischi per l'ambiente di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività;
- ✓ non provocare con proprie azioni volontarie un potenziale inquinamento dell'ambiente;
- ✓ provvedere alla manutenzione e alla tenuta in efficienza dei macchinari e delle attrezzature utilizzate durante l'esecuzione delle proprie attività con particolare attenzione al consumo energetico e all'inquinamento dell'ambiente circostante.

5.2.12 Salute e sicurezza sul lavoro

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il personale *GRONBACH* deve, in particolare:

- ✓ prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, in conformità alla formazione, alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- ✓ contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- ✓ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- ✓ utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto, i dispositivi di sicurezza e i dispositivi di protezione messi a sua disposizione;
- ✓ segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi, delle attrezzature e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- ✓ provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a sua disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- ✓ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di sua competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- ✓ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- ✓ sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal medico competente.

5.2.13 Anti-riciclaggio/ricettazione

Il personale adotta gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. In particolare, è obbligatorio che:

- ✓ gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari di *GRONBACH* siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- ✓ le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- ✓ siano rispettati i requisiti fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che *GRONBACH* intende acquisire;
- ✓ siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- ✓ con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;

in caso di conclusione di accordi finalizzati alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

5.2.14 Utilizzo dei sistemi informatici

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività professionali deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel rispetto delle vigenti normative (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne. In particolare, al personale è vietato:

- ✓ l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- ✓ la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- ✓ la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- ✓ l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- ✓ il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

È vietato al personale caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi. Il personale, deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione da *GRONBACH* esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza, la Società si riserva il diritto di verificare il contenuto dei computer nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle leggi vigenti. Il personale, inoltre, è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi e a non ricorrere ad espressioni linguistiche e ad un linguaggio non appropriato.

5.2.15 Principi e norme di comportamento per i Terzi destinatari

Oltre che ai componenti degli organi sociali ed al personale, il presente Codice Etico ed il Modello si applicano anche ai Terzi destinatari, intendendo come tali i soggetti, esterni alla Società, che operino, direttamente o indirettamente, per *GRONBACH* (ad esempio, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali). I Terzi destinatari sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice. In presenza da parte di Terzi di una formale posizione di non rispetto del presente Codice Etico, *GRONBACH* non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il Terzo destinatario. Per i rapporti contrattuali già in essere al momento dell'entrata in vigore del Codice Etico, *GRONBACH* provvede a comunicarne il contenuto.

5.3 Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico

5.3.1 Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza secondo quanto previsto nella procedura "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza".

5.3.2 Violazioni del Codice Etico e relative sanzioni

Per quanto concerne le tipologie di violazioni del Modello e del Codice Etico, nonché le sanzioni applicabili ed il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, si rimanda a quanto previsto nella procedura "Sistema sanzionatorio" adottato da *GRONBACH*, che costituisce parte integrante del Modello.

Il Sistema Disciplinare, in estrema sintesi, individua:

- ✓ i soggetti interessati;
- ✓ la tipologia delle violazioni rilevanti;
- ✓ le sanzioni, graduate a secondo della gravità della violazione, che possono essere applicate dalla Società;
- ✓ il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni.

5.3.3 Controllo diffuso - Whistleblowing

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al suo rispetto in ogni sua parte ed al contempo alla vigilanza sul suo rispetto da parte di tutti gli altri Destinatari, a qualsiasi livello.

A tale fine ed in ottemperanza al d.lgs. 24/2023, *GRONBACH* ha istituito un canale interno di segnalazione. In base alla procedura di Whistleblowing, ogni Destinatario può segnalare in buona fede

CODICE ETICO

e senza dover temere ritorsioni, anche in forma anonima, i casi di violazione del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, nonché illeciti rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Il canale interno di segnalazione è attivato su una piattaforma criptata, accessibile sul sito della società nell'apposita sezione "Whistleblowing".

È garantito il trattamento riservato della segnalazione. Il segnalante è tutelato da ogni ritorsione messa in atto in seguito ad una segnalazione effettuata in buona fede.

6 Emissione e Revisioni

N° e indice di edizione		Creato:		Controllato e autorizzato:	Campo d'applicazione:
		sa		ep	GLA
Codice Etico - a		26.03.2018		27.03.2018	
Indice	Data	Chi	Paragrafi	Descrizione della modifica	
a	27.03.2018	sa,ep	Tutti	Nuova edizione del codice etico emesso nel 2014	
b	11.07.2024		5.2.4, 5.2.5., 5.2.16, 5.3.3.	Aggiornamento generale del Modello - Whistleblowing	
c	04.02.2025	sl	Tutti	Formattazione	